

# التقرير السنوي 2025





صورة حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله



صورة صاحب السمو الملكي ولي العهد الأمير الحسين بن عبد الله الثاني المعظم حفظه الله

## الفهرس

1.....	من نحن
2.....	خدماتنا
6.....	مجلس الأمناء
7.....	البرامج التدريبية
23.....	احصائيات
29.....	مشروع التوأمة
31.....	الاستشارات والدراسات
32.....	الاتفاقيات ومذكرات التفاهم
36.....	الشراكات
37.....	العلام والاتصال
44.....	الإيرادات والنفقات
47.....	فريق عمل المعهد

## من نحن

٢٠٢٥

تأسس معهد الإدارة العامة في المملكة الأردنية الهاشمية عام 1968 كأحد أوائل المعاهد المتخصصة في المنطقة في مجالات التدريب الفدرات وإجراء الأبحاث والاستشارات في الإدارة العامة. ومنذ انطلاقه، شكل المعهد منصة وطنية رائدة لتطوير الكفاءات الإدارية ورفد القطاع العام بقيادات مؤهلة امتدت آثارها الإيجابية فيالأردن والمنطقة العربية على مدى عقود.

شارك في تأسيس المعهد نسبة من القيادات الإدارية الأردنية ذات الخبرة، ما جعله مركزاً إقليمياً في تنمية الموارد البشرية الحكومية ومصدراً للمعرفة والخبرة.

وفي عام 2019 صدر نظام جديد باسم بالمرونة والدالة، وعزز الحكومة وكفاءة الإدارة، وتمكن المعهد من تبني نموذج عمل قائم على الشراكات الاستراتيجية، وشهدت هذه المرحلة استحداث مركز القيادات الحكومية بوصفه ذراعاً متخصصاً في إعداد القيادات وبناء القدرات والمهارات القيادية على مختلف المستويات الوظيفية.

يقدم المعهد برامج تدريبية متخصصة لموظفي القطاع العام تتوافق مع الكفايات الوظيفية والخطط الوطنية، إلى جانب برامج مفتوحة لمتدربين من مختلف القطاعات والدول، مع التركيز على التميز، والابتكار، والحكومة، والاستدامة. ويستخدم أساليب تدريب حديثة كالتدريب الوجاهي والتدريب الإلكتروني الذاتي وتقنيات التدريب عن بعد، ضمن بيئة تدريبية متكاملة تضم مختبر ابتكار وتجهيزات تقنية متقدمة.

وفي عام 2024 أقرّ نظام جديد يعزز دور المعهد في تمكين الموارد البشرية ورفع كفاءة القطاع العام، واعداد القيادات الحكومية، وتحسين أداء الجهاز الحكومي ، بما يسهم في الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة للمواطنين .

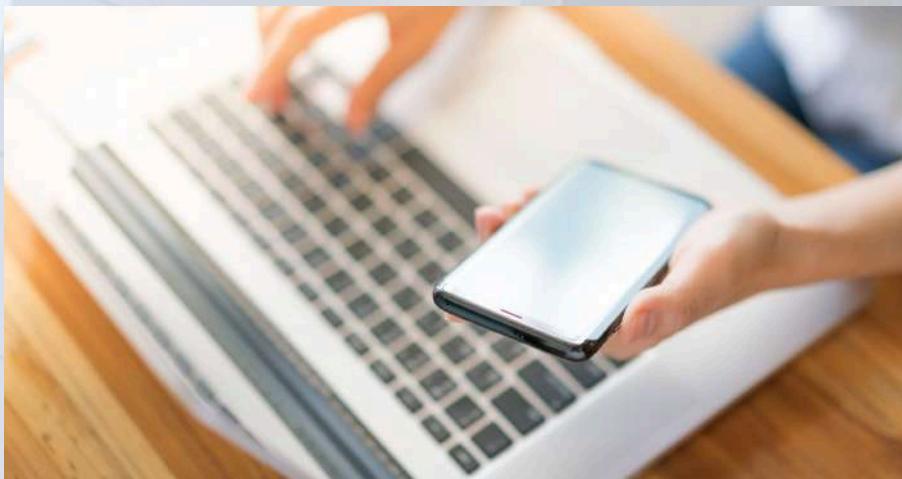
ويسهم النظام الجديد في ترسیخ حوكمة عمل المعهد من خلال مجلس أمناء يرأسه الوزير المكلف بتطوير القطاع العام، مع تعزيز التشبيك والتكميل مع الجهات ذات العلاقة من القطاعين العام والخاص من خلال تمثيلها في مجلس الامناء، والاستفادة من خبراتها وجهودها في دعم مسيرة المعهد والارتقاء بأدائه وتحقيق أهدافه الاستراتيجية .

## خدماتنا

**التدريب وبناء القدرات**



**الدراسات والاستشارات**

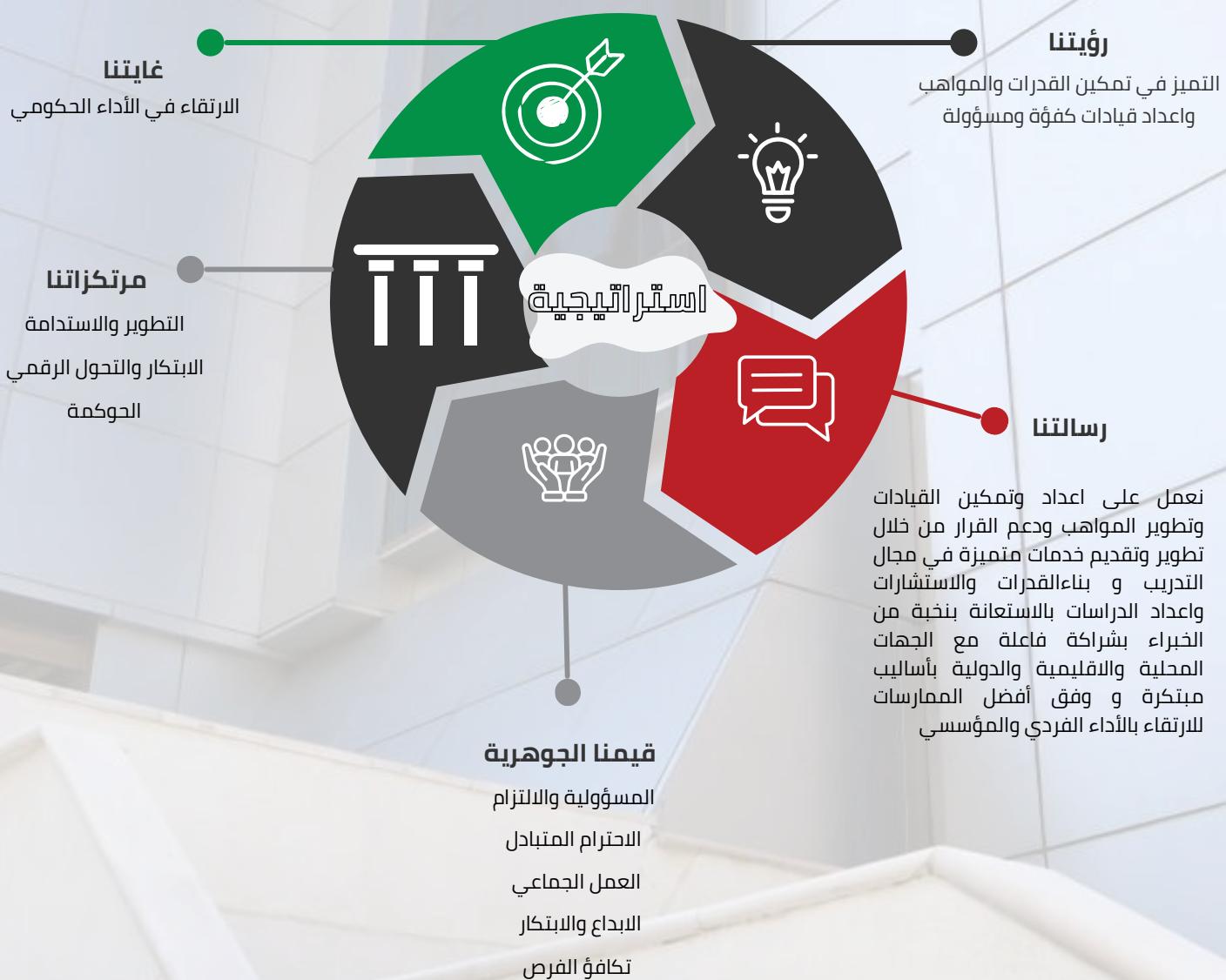


**المرافق والخدمات**



## خطتنا الاستراتيجية

تم إعداد الخطة الاستراتيجية (2023-2025) لمعهد الادارة العامة بالتوافق مع التطلعات والأهداف والخطط الوطنية ونتائج التحليل الداخلي وتحليل الشركاء، ووصولاً إلى تحديد التوجهات الاستراتيجية والأهداف المؤسسية لمعهد الادارة العامة وبالاعتماد على المصادر والمراجع الوطنية إطار مرجعي للخطة الاستراتيجية، من خلال الدراسة والتحليل التفصيلي، ومناقشات واقتراحات فرق العمل والخبراء، كما شملت الاستراتيجية على مؤشرات قياس أداء استراتيجية وتشغيلية على مدار ثلاثة سنوات.



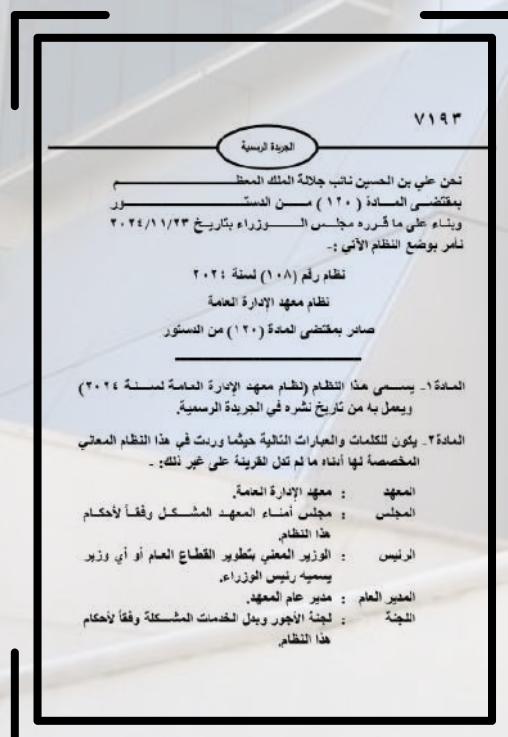
## نظام المعهد ونظام التنظيم الإداري

أقرّ نظام معهد الإدارة العامة لسنة 2024 بهدف تعزيز الدور المدوري للمعهد في تمكين الموارد البشرية في القطاع العام، ورفع كفاءاتها ومهاراتها، وإعداد القيادات القادرة على إحداث أثر إيجابي في تطوير الأداء الحكومي، بما يعكس على جودة الخدمات المقدمة للمواطنين.

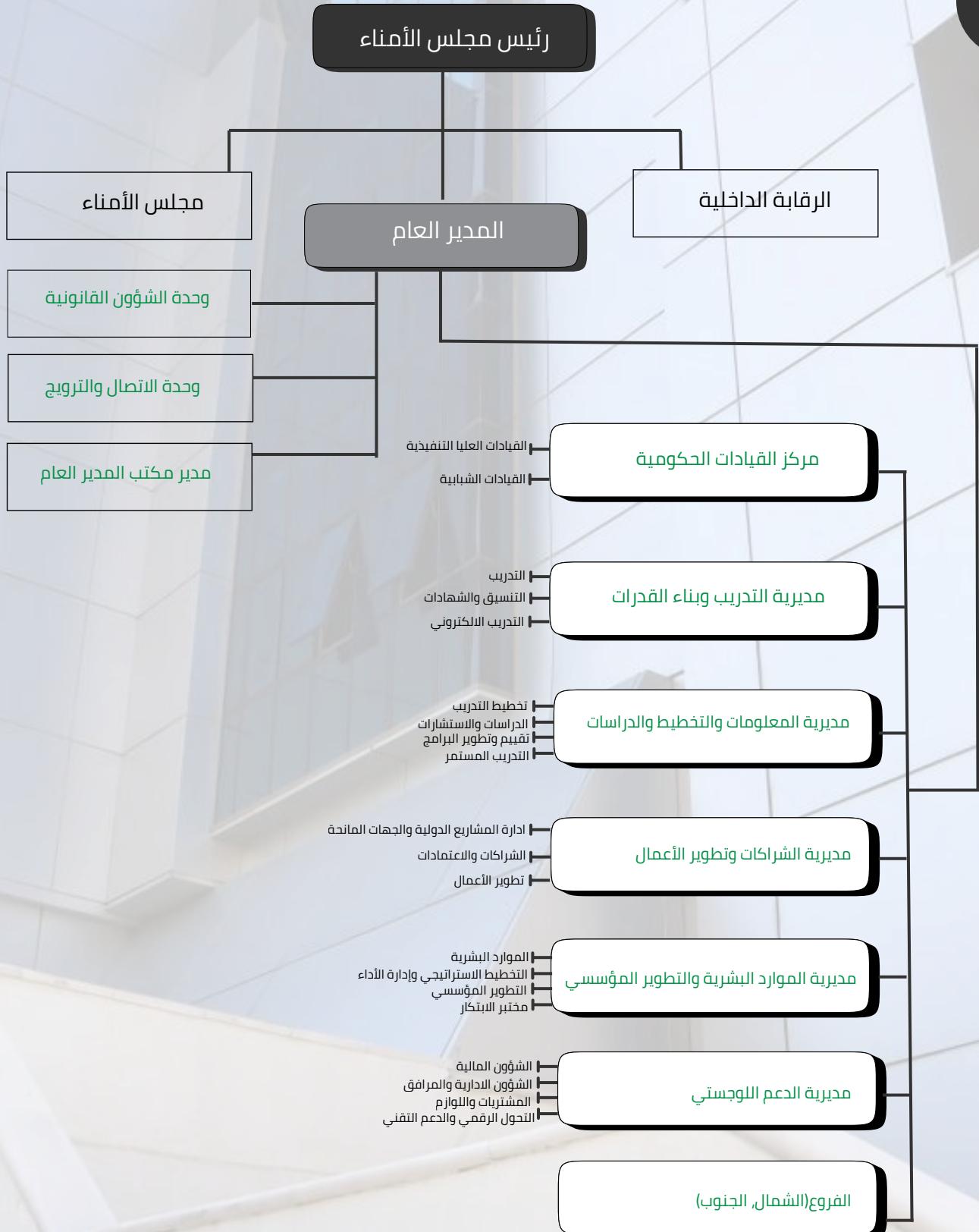
ويأتي النظام الجديد ليرشح مبادئ الحكومة المؤسسية في عمل المعهد، من خلال استبدال اللجنة التوجيهية بـ مجلس أمناء يتكون من أعضاء متخصصين برئاسة الوزير المكلف بتطوير القطاع العام، بما يتعاشى مع الممارسات الفضلى في إدارة المؤسسات العامة. كما يتيح النظام تعزيز الشراكة والتسيير مع الجهات المعنية من القطاعين العام والخاص، للاستفادة من خبراتها وإسهاماتها في دعم مسيرة تطوير المعهد وتحقيق أهدافه الاستراتيجية وتضمن التعديلات كذلك أحکاماً تعزز التحول الرقمي ومؤسساته ضمن منظومة عمل المعهد، وتمكنه من أداء المهام الإضافية المنوطة به بموجب نظام إدارة الموارد البشرية رقم (33) لسنة 2024، وبما يضمن تكامل الأدوار مع منظومة التحديث الإداري الشاملة

وبناء على ما ورد في النظام ولتحقيق أهدافه صدر التنظيم الإداري لمعهد الإدارة العامة من نظام رقم 26 لسنة 2025 بمقتضى المادة 120 من الدستور .

والذي يهدف إلى تمكين المعهد من أداء مهامه وواجباته وفقاً للتشريعات الناظمة لعمله ويتضمن النظام الجديد وضع هيكل تنظيمي ينظم مهام المعهد، ويحدد ارتباط الوحدات التنظيمية فيه وأساليب الاتصال والتنسيق فيما بينها، بما يسهم في تحسين الأداء وتحقيق مصلحة العمل.



# الهيكل التنظيمي



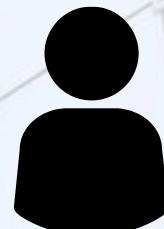
## مجلس الأمناء

نص نظام المعهد رقم (108) لسنة 2024 أن يكون للمعهد مجلس أمناء ويقوم بالمهام التالية:



**رئيس مجلس الأمناء**

**وزير دولة لتطوير القطاع العام**



**نائب رئيس المجلس**  
أمين عام وزارة التربية  
والتعليم والتعليم العالي



**عضو**  
**مدير عام معهد الإدارة العامة**



**عضو**  
أمين عام وزارة التخطيط  
والتعاون الدولي



**عضو**  
المدير التنفيذي لمراكز الملك  
عبدالله الثاني للتميز

- اقرار التوجهات والخطط الاستراتيجية والأولويات للمعهد بما يتواهم مع احتياجات القطاع العام والأولويات والخطط الوطنية

- اعتماد السياسات اللازمة لتنفيذ مهام وأنشطة المعهد

- اعتماد خطط الموارد البشرية في المعهد

- اعتماد التعديلات على الهيكل التنظيمي للمعهد تمهدًا لقرارها حسب الأصول

- الموافقة على خطط الشراكات التي يدها المعهد ودعم فرص الوصول إلى شراكات محتملة.

- تشكيل اللجان اللازمة لمساعدة على القيام بمهامه على ان يحدد في قرار تشكيلها عدد اعضائها ومهامها وكيفية اتخاذ توصياتها وقراراتها

- اعتماد التقرير السنوي عن أنشطة وأعمال المعهد وإنجازاته وبياناته المالية الختامية

- مناقشة التقارير المتعلقة بتنفيذ الخطط والاستراتيجيات ومراجعة وتقييم أنشطة المعهد واتخاذ القرارات اللازمة لتطوير والتحسين

- اعتماد مشروع الموازنة السنوية للمعهد للسير بإجراءات إقراره حسب الأصول

- اصدار التعليمات المتعلقة بإدارة المعهد



**عضو/قطاع خاص**  
**السيد رسلان ديراني**



**عضو/قطاع خاص**  
**السيدة نسرين قطامش**



**عضو/قطاع خاص**  
**د. تالثة عربيات**



**عضو/قطاع خاص**  
**السيدة هبة عكاوبي**

٢٠٢٥

# الدبلومات

## البرامج التدريبية



برامج التمكين  
واعادة التأهيل



مسار القيادات  
المستقبلية  
التنفيذية (ارتفاع)



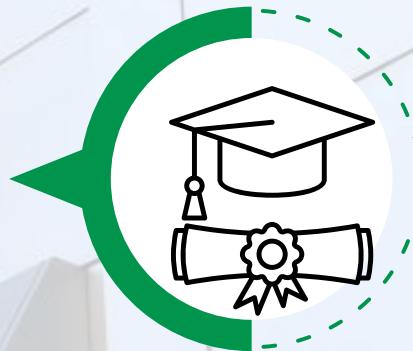
مسار القيادات  
المستقبلية  
الشابة (فرصة)



برامج نوعية  
وشهادات دولية

## البرامج التدريبية

2025



الدبلوم  
الاحترافي



برامج التعلم الذاتي



برامج من خلال  
الاتفاقيات ومذكرات  
التفاهم

# البرامج التدريبية

## مسار القيادات المستقبلية التنفيذية (ارتقاء)

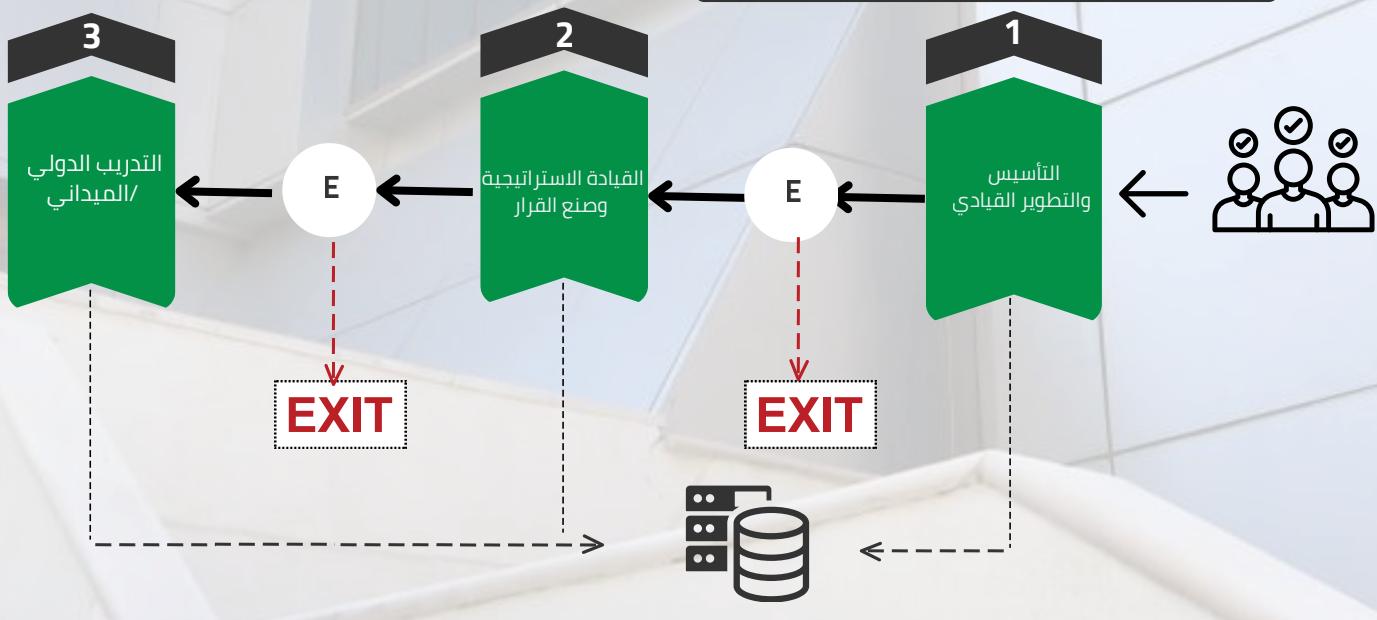
مسار القيادات المستقبلية التنفيذية (ارتقاء)

في ضوء صدور تعليمات إدارة القيادات المستقبلية وتنفيذهاً لمبادرات محور الموارد البشرية لخطة خارطة طريق تحدث القطاع العام، أطلق معهد الإدارة العامة بالتعاون مع هيئة الخدمة والإدارة العامة مسار القيادات المستقبلية التنفيذية (ارتقاء)، حيث صمم المعهد من خلال مركز القيادات الحكومية وتمويل من المشروع الإيطالي لدعم إصلاح الإدارة العامة في الأردن، برنامج قيادات حكومية متقدم وبرنامج تأهيل المرأة القيادية في القطاع العام.

### هدف البرنامج

يهدف البرنامج إلى استقطاب شاغلي وظائف الإدارة الوسطى من ذوي الأداء المتميّز والإمكانات القيادية للاستثمار في تدريبيهم وتأهيلهم وتمكينهم من امتلاك المهارات والكفاءات اللازمة لتحقيق متطلبات المنافسة لشغل الوظائف القيادية العليا من خبرات ومهارات وكفايات معرفية وسلوكية. بما يضمن استدامة تلبية الاحتياجات الحكومية من القادة الكفاء المعدين والمدربين تدريباً ممنهجاً يتوافق مع رؤية الحكومة، ودعم منظومة اختيار القيادات الحكومية وعملية التعاقب الوظيفي وفق معايير الاستحقاق والتنافسية والشفافية والحاكمية.

### مستويات تنفيذ البرنامج



## البرامج التدريبية مسار القيادات المستقبلية التنفيذية (ارتفاع)

بيانات البرامج

- ١- برنامج قيادات حكومية متقدم**  
**الفئة المستهدفة:** شاغلي وظيفة مدير أو ما يماثلها  
**عدد المشاركين:** ١٩ مشارك/ة (١١ إناث, ٨ ذكور)



بيانات البرنامج

- ٢- برنامج تأهيل المرأة القيادية في القطاع العام**  
**الفئة المستهدفة:** شاغلات وظيفة رئيس قسم أو ما يماثلها  
**عدد المشاركات:** ٤٨ مشاركة



٢٠٢٥

## البرامج التدريبية مسار القيادات المستقبلية الشابة (فرصة)

إستكمال مرادل الفوج الأول

تمهيداً لإطلاق المراحل الثانية من مسار "القيادات المستقبلية الشابة" المتعلقة بالتدريب على رأس العمل في إطار تنفيذ تعليمات إدارة القيادات المستقبلية لسنة 2025.

تم عقد ورشة تطبيقية لمنهجية التدريب على رأس العمل لمرشدي مشاركي المسار إذ هدفت الورشة إلى تمكين المرشدين من دعم وتجيئه المشاركين بالمسار ومساعدتهم على اكتساب المهارات والمعرفة وفق الكفايات القيادية من خلال الدعم العملي وال المباشر في بيئة العمل وتعزيز مهاراتهم في الإشراف وتقديم التغذية الراجعة العملية، بما يسهم بتطوير الكفايات القيادية للمتدربين في بيئة العمل



الفوج الثاني من برنامج فرصة

الإعلان عن بدء استقبال طلبات الترشح للمرحلة الأولى من المسار للفوج الثاني.





## البرامج التدريبية من خلال الاتفاقيات ومذكرات التفاهم

برنامج تمكين مدراء الإدارات الخاص بالجمهورية العربية السورية

يهدف البرنامج إلى تطوير القدرات القيادية والإدارية لشاغلي المناصب القيادية في الجهات الحكومية بالجمهورية العربية السورية، بما يتواءل مع أولويات وخطط التحول المؤسسي والتنمية الإدارية. وقد جاء البرنامج في إطار تعزيز كفاءة القيادات الحكومية وتمكينها من مواكبة متطلبات التطوير الإداري في مجالات القيادة الابتكارية، والحكومة والتحول الرقمي، واستشراف المستقبل والتخطيط الاستراتيجي، وإدارة الأداء والتميز المؤسسي، وصنع القرار والتأثير، وأسهم في تعزيز الكفاءات القيادية للمشاركيين وتنمية قدراتهم على تبني منهجيات إدارية حديثة تدعم جهود التطوير المؤسسي والتحول الإداري في القطاع الحكومي السوري.

### بيانات البرنامج

24 مشارك /ه من شاغلي وظيفة مدير أو ما يماثلها من مختلف الجهات الحكومية.  
وашتمل البرنامج على (90) ساعة تدريبية، بالإضافة إلى زيارات ميدانية تهدف إلى الاطلاع على أفضل الممارسات والاستفادة من الخبرات المؤسسية.



## البرامج التدريبية من خلال الاتفاقيات ومذكرات التفاهم

برنامج التحول الرقمي في تقديم الخدمات الحكومية-سنغافورة

نفذ معهد الادارة العامة البرنامج بالتعاون مع كلية الخدمة المدنية في سنغافورة (CSC)، وهدف الى نقل المعرفة والخبرة في نماذج التحول الرقمي، وربط المشاركين بتجربة سنغافورة المتقدمة في تصميم الخدمات وتحسينها، وبناء فهم مشترك لأدوار المؤسسات الحكومية في تعزيز كفاءة الخدمات ورفع جاهزيتها المستقبلية ونفذ البرنامج بمشاركة 30 مشارك ومشاركة من مختلف الدوائر والمؤسسات



## الدبلوم الاحترافي

الدبلوم الاحترافي "السياسات والإدارة العامة"

تم تنفيذ الدبلوم الاحترافي بالشراكة مع الجامعة الألمانية الأردنية بمشاركة 47 مشارك ومشاركة من مختلف الدوائر و المؤسسات الحكومية إذ يهدف الدبلوم إلى تزويد المشاركين بالمعرفة الحديثة والمهارات المتطورة التي تعزز قدراتهم في القيادة، رسم السياسات، واتخاذ القرارات الفعالة، إلى جانب تمكينهم من مواجهة التحديات الإدارية، الأخلاقية، المالية، التنظيمية، والسياسية عند تقديم الخدمات الحكومية. كما يسعى الدبلوم إلى إعداد كوادر مؤهلة للإدارة العامة الأردنية قادرة على صياغة السياسات العامة، تنفيذها وتقييمها، واقتراح حلول مبتكرة لتحديات تحديات القطاع العام، مع تعزيز مفهوم المنظور الحكومي المشترك في أداء الواجبات الوظيفية. ويتضمن الدبلوم أربع مرادل رئيسية التدريب النظري ، تدريب على راس العمل وتدريب التهيئة ، وتقديم مشروع بهدف تحقيق تكامل بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي.



جلسة حوارية لمشاركي الدبلوم عن التحديث السياسي

جلسة حوارية لمشاركي الدبلوم عن التحديث السياسي

## البرامج التدريبية النوعية

تعزيز بيئة ريادة الأعمال في الأردن

أطلق معهد الإدارة العامة، بالشراكة مع وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة، ضمن مشروع ريادة الأعمال من أجل التنمية الاقتصادية المستدامة والتشغيل (E4DE) المنفذ من قبل الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ)، برنامجاً تدريبياً مختصاً للأمناء العامين والمديرين العامين تحت عنوان "تعزيز بيئة ريادة الأعمال في الأردن".

يأتي البرنامج في إطار دعم الجهود الوطنية لتطوير بيئة ريادة الأعمال وتعزيز القدرة التنافسية للمؤسسات الحكومية، من خلال بناء قدرات القيادات وصانعي السياسات في مجالات القيادة والحكومة الرقمية وصنع السياسات القائمة على البيانات، إضافة إلى تحسين الأطر التنظيمية وتشجيع التعاون بين القطاعين العام والخاص.

نفذ البرنامج على مرحلتين في معهد الإدارة العامة، ويهدف إلى تمكين القيادات الحكومية من تبني أفضل الممارسات العالمية وتكثيفها مع الواقع الأردني، بما يساهم في دعم الابتكار وتحقيق التنمية الاقتصادية المستدامة. ويأتي تنفيذ البرنامج بالشراكة مع أكاديمية لاهي للحكم المحلي وبمساعدة فاعلة من الوكالة الألمانية GIZ.



ولتعميم التوعية للموظفين في مجال ريادة الأعمال والعمل على تغيير نمط التفكير للانتقال من فكر الوظيفية العامة إلى الابداع والابتكار والتركيز على التفكير خارج الصندوق من خلال الاستثمار وإدارة المشاريع والأفكار الريادية على مستوى الأفراد والمؤسسات في الدوائر الحكومية تم عقد ٣ ورش في مقر المعهد في عمان والعقبة والمفرق وبلغ عدد المشاركين في هذه الورش وعلى التوالي ٣٠, ٢٠, ١٩ مشاركاً ومشاركة، واستهدفت الورش موظفي القطاع العام المعنيين في الابتكار والريادة والمشاريع .



## البرامج التدريبية النوعية

تطوير عمل وحدات الرقابة الداخلية في القطاع العام وفقاً للمعايير العالمية وأفضل الممارسات المهنية

في إطار مشروع ديوان المحاسبة الهدف إلى تطوير وحدات الرقابة الداخلية والممول من رئاسة الوزراء، تم بالتعاون مع معهد الإدارة العامة تنفيذ عدد من البرامج التدريبية بعنوان: «تطوير عمل وحدات الرقابة الداخلية في القطاع العام وفقاً للمعايير العالمية وأفضل الممارسات المهنية». ويهدف هذا المشروع إلى تعزيز كفاءة وحدات الرقابة والتدقيق الداخلي وتمكين كوادرها من أداء دورها المدوري في القطاع العام، حيث ركز البرنامج على تطوير مهارات الكوادر الرقابية في مجالات تقييم الحكومة وإدارة المخاطر، وتحقيق الأنظمة الرقمية والبيئة المعلوماتية، وإعداد وتحليل التقارير الرقابية، والالتزام بالمعايير الدولية للتدقيق الداخلي، إضافة إلى دعم منظومة النزاهة وتعزيز جهود مكافحة الفساد.



وقد استهدف المشروع تأهيل ما يقارب **500** موظف من كوادر وحدات الرقابة الداخلية، حيث تم تحديد الفئة المستهدفة وفقاً لمجموعة من المعايير شملت التخصص، والشهادات المهنية، وعدد سنوات الخبرة، والتقييم السنوي لآخر ثلاث سنوات، إضافة إلى مستوى تقييم وحدة الرقابة لدى الجهة التي خضعت للتقييم.

وتم تنفيذ **19** برنامجاً تدريبياً في مختلف أقاليم المملكة، شملت محافظات الكرك وإربد والعقبة، وذلك لضمان الوصول إلى جميع الموظفين وتحقيق شمولية أكبر في تقديم الخدمات التدريبية. وشارك في هذه البرامج **544** مشاركاً، وأسفرت النتائج عن تحقيق نسبة تحسن كلية بلغت **%32.6**, فيما وصل مستوى رضا المشاركين إلى **%93.5**, مما يعكس فاعلية البرامج وقدرتها على تلبية الاحتياجات التدريبية في مختلف المحافظات.



## البرامج التدريبية النوعية

٢٠٢٥

### البرنامج التدريبي التأهيلي للمعنيين بالمشتريات

يأتي مشروع البرنامج التدريبي التأهيلي للمعنيين بالمشتريات في إطار الجهود الوطنية الرامية إلى رفع كفاءة الجهات والوحدات الحكومية في إدارة عمليات الشراء، وذلك من خلال تنفيذ برامج تدريبية متخصصة تستهدف تمكين رؤساء وأعضاء اللجان المختلفة وممثلي وحدات الرقابة الداخلية بصفتهم مراقبين. ويركز المشروع على تطوير مهارات المشاركين في إدارة المشتريات الحكومية والعطاءات، وتقديم وإدارة المخاطر المرتبطة بالعمليات الشرائية، والتعامل مع الاعتراضات والشكوى، إضافة إلى تناول محاور تطبيقية تشمل نظام المشتريات الحكومية للأشغال واللوازم، وإدارة عقود الأشغال، ولجان الاستلام، وإدارة المستودعات والرقابة على المخزون، بما يسهم في ضمان التطبيق السليم للتشريعات وتعزيز مبادئ النزاهة والشفافية في دورة الشراء.

ويستهدف المشروع تدريب ما مجموعه **1480** موظفاً من العاملين في مجالات المشتريات في الجهات الحكومية، حيث تم تحديد الفئة المستهدفة وفق مجموعة من المعايير شملت طبيعة العمل، ومستوى الخبرة، والارتباط المباشر بعمليات الشراء، ودور الموظف في اللجان المختلفة، إضافة إلى الحاجة الفعلية لتعزيز القدرات الفنية، ولغاية تاريخه، تم الانتهاء من تنفيذ البرامج التدريبية الأولى المدرجة ضمن المشروع.

وقد شمل تنفيذ المشروع عدة برامج تدريبية، حيث تم تنفيذ **8** برامج ضمن محور نظام المشتريات الحكومية (اللوازم)، بمشاركة **229** مشاركاً، وبلغ مستوى رضا المشاركين **90.4%**، مما يعكس مدى توافق المحتوى التدريبي مع احتياجات الفئة المستهدفة.

كما نفذت **5** برامج ضمن محور نظام المشتريات الحكومية (الأشغال) بمشاركة **142** مشاركاً، وحقق هذا المحور مستوى رضا بلغ **89%**، الأمر الذي يؤكد فاعلية التدريب في تعزيز فهم المشاركين لمنظومة الأشغال الحكومية وإجراءاتها.

وفيما يتعلق بمحور إدارة عقود الأشغال، فقد تم تنفيذ ستة برامج تدريبية شارك فيها **94** مشاركاً، وأسفرت النتائج عن مستوى رضا وصل إلى **95%**، وهو من أعلى مستويات الرضا المسجلة ضمن المشروع، بما يعكس الأثر الإيجابي لهذا المحور في دعم قدرات العاملين في مجال العقود.



## البرامج التدريبية النوعية

### تعزيز قدرات العاملين في الصنوف الأهمامية

يهدف مشروع تعزيز قدرات العاملين في الصنوف الأهمامية إلى توحيد معايير السلوك المهني وآليات استقبال متلقي الخدمة من خلال إعداد شبكة من المدربين المؤهلين محلياً، بما يسهم في ترسیخ ثقافة الانتماء المؤسسي والالتزام المهني لدى العاملين في الصنوف الأهمامية. ويأتي تنفيذ هذا المشروع في إطار الجهد الرامي إلى الارتقاء بجودة الخدمات الحكومية ورفع مستوى رضا المواطنين، عبر تعزيز مفاهيم الخدمة الفعالة وتحسين أساليب التفاعل المباشر مع متلقي الخدمة، باعتبار ذلك ركناً أساسياً في تطوير الأداء الحكومي الشامل.

وقد استهدف المشروع العاملين في الصنوف الأهمامية في الوزارات والمؤسسات الحكومية، ولا سيما الموظفين الذين يتعاملون بشكل مباشر مع المواطنين ويتولون مهام الاستقبال والإرشاد وتقديم الخدمات. وتم اختيار المشاركين وفق معايير محددة تراعي طبيعة الدور الوظيفي ومستوى الاحتياك المباشر مع الجمهور، إضافة إلى قدرتهم على نقل الممارسات الفضلية وتطبيقها في بيئات العمل المختلفة.

وفيما يتعلق بعدد البرامج والنتائج، فقد تم تنفيذ ٣٥ برنامجاً تدريبياً شارك فيها ٧٣٢ مشاركاً من مختلف الدوائر الحكومية، وأسهمت هذه البرامج في تعزيز القدرات المهنية للمشاركين وتطوير مهاراتهم في التعامل مع متلقي الخدمة، بما انعكس إيجاباً على جودة الخدمات المقدمة ومستوى رضا المستفيدين.



## البرامج التدريبية النوعية

مشروع تقييم الأثر التنظيمي بدعم من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ)

يأتي مشروع تقييم الأثر التنظيمي بدعم من الوكالة الألمانية للتعاون الدولي (GIZ) في إطار الجهد الرامي إلى رفع كفاءة موظفي القطاع العام، وبخاصة العاملين في وحدات التطوير المؤسسي، ومديريات الشؤون القانونية، والوحدات المعنية برسم السياسات. وبهدف المشروع إلى تمكين هذه الفئات من استخدام أداة تقييم الأثر وتطبيق الدليل الإرشادي المعتمد لهذه الغاية، بما يسهم في تحسين جودة التشريعات والسياسات العامة.

وقد استكمل معهد الإدارة العامة تدريب 557 موظفاً، متجاوزاً العدد المستهدف البالغ 550 موظفاً، كما تم توزيع استبيان لقياس مدى مواءمة البرنامج لطبيعة عمل المشاركين، حيث استجاب له 520 مشاركاً، وأفاد 480 مشاركاً منهم، أي ما نسبته 92% من إجمالي المستجيبين بأن البرنامج التدريبي يتواافق تماماً مع متطلبات عملهم.

وقد حرص المعهد على تنفيذ البرنامج بأسلوب تفاعلي يعزز اكتساب المعرفة ويسهم في صقل المهارات العملية، مستعيناً بعدد من المتخصصين من القطاع العام ممن يمتلكون خبرة عملية في إعداد دراسات الأثر التنظيمي. كما جرى توظيف مختبر الابتكار كبيئة تدريبية داعمة، بما أتاح فرصة أكبر للتفاعل وتبادل الخبرات وتطبيق المفاهيم بشكل عملي وفعال.

وفيما يتعلق بعده البرامج والنتائج، فقد تم تنفيذ 24 برنامجاً تدريبياً ضمن هذا المشروع، شارك فيها 557 مشاركاً، وبلغت نسبة التحسن الكلية 15.8%， في حين وصل مستوى رضا المشاركين إلى 90.8%.

وتعكس هذه النتائج جودة البرنامج وقدرته على تلبية احتياجات الفئة المستهدفة وتعزيز كفاءاتهم في مجال تقييم الأثر التنظيمي بصورة ملموسة وفعالة.



## البرامج التدريبية "التعلم الذاتي "



مشروع برامج اللغة الإنجليزية لموظفي القطاع العام

يعد مشروع برامج اللغة الإنجليزية لموظفي القطاع العام مبادرة تطويرية تهدف إلى تعزيز الكفايات اللغوية للعاملين في الوزارات والمؤسسات الحكومية، بما يسهم في رفع مستوى كفاءتهم وتحسين جودة التواصل والأداء في بيئه العمل. ويختضن المشاركون في البرنامج لاختبار تحديد مستوى شامل يقيس أربع مهارات أساسية هي: القراءة، والاستماع، وقواعد اللغة، والتحدث، حيث يتم بناءً على نتائج الاختبار تصنيف المشاركون وفق الإطار الأوروبي المترافق للغات (CEFR) الذي يتضمن سبعه مستويات، ليتم إلهاق كل مشارك بالمستوى التدريبي المناسب لقدراته.

ويتضمن البرنامج مسارين تدريبيين، أولهما اللغة الإنجليزية العامة وفق المستوى اللغوي، وثانيهما اللغة الإنجليزية المهنية التي تركز على تنمية المفردات ومهارات الاتصال المرتبطة ببيئة العمل. وقد شارك في هذا البرنامج نحو **2000** موظف من أكثر من **90** جهة حكومية موزعين على مختلف محافظات المملكة، بما يعكس اتساع نطاق الاستفادة من هذا المشروع وأثره في تطوير القدرات اللغوية للموظفين.

برنامج توجيه الموظف جديد

هو برنامج يستهدف الموظفين المعينين حديثاً في الخدمة المدنية، ويهدف إلى تزويدهم بالمعرف والمعلومات الأساسية المتعلقة بالإدارة العامة والتشريعات ذات الصلة، إضافة إلى ذلك تتركز محاور البرنامج على توضيح مسؤوليات الموظف العام وتنمية المهارات اللازمة لتمكينهم من أداء مهامهم الوظيفية بكفاءة وتعامل بفعالية مع الرؤساء والزملاء. وينفذ البرنامج بواقع **30** ساعة تدريبية من خلال منصة معهد الإدارة العامة للتدريب الإلكتروني الذاتي، وقد تم عقد **8** برامج تدريبية ضمن هذا الإطار، استفاد منها **2351** مشاركاً من مختلف الدوائر الحكومية بما يسهم في تسهيل اندماج الموظفين الجدد في بيئه العمل وتعزيز جاهزيتهم المهنية منذ المراحل الأولى لتعيينهم.

## البرامج التدريبية شهادات دولية معتمدة



الشهادة المتقدمة في إدارة الموارد البشرية (ACHRM)

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير القدرات المتخصصة وتعزيز الكفاءات المهنية للعاملين في مجال الموارد البشرية، بما يسهم في الارتقاء بمستوى الممارسات المؤسسية وتطبيق أحدث المعايير العالمية في هذا الحقل.

وقد نفذ البرنامج على مرحلتين بدعم من رئاسة الوزراء – وحدة إدارة وتنفيذ برنامج تحديث القطاع العام، وبالشراكة مع جمعية إدارة الموارد البشرية (– Society for Human Resource Management – SHRM)، وهي إحدى أبرز المنظمات الأمريكية المتخصصة والرائدة عالمياً في مجال إدارة الموارد البشرية.

ويتيح البرنامج للمشاركين الحصول على شهادة دولية معتمدة تعكس مستوى الاحترافية والكفاءات المكتسبة، حيث شملت المرحلة الأولى تدريب 22 مشاركاً، في حين استهدفت المرحلة الثانية 25 مشاركاً، ليصل إجمالي عدد المستفيدين إلى 47 مشاركاً من أصل 50 مقعداً مخصصاً للبرنامج، يمثلون 47 دولة حكومية.

وقد تم اختيار المشاركين وفق معايير موضوعية دقيقة وبعد عملية مفاضلة شملت الدراسة 248 طلب ترشيح تم استلامها، وذلك بهدف استهداف الفئة الأكثر قدرة على توظيف مخرجات البرنامج في تطوير العمل المؤسسي وتعزيز كفاءة منظومة الموارد البشرية، بما يضمن تحقيق أعلى مستويات الاستفادة من محتوى البرنامج والشهادة المعتمدة دولياً.





## البرامج التدريبية شهادات دولية معتمدة

برامج إدارة المشاريع الاحترافية والرشيقة (PMP & Agile)  
المعتمدة من معهد إدارة المشاريع (PMI)

يأتي تنفيذ برامج إدارة المشاريع الاحترافية والرشيقة (PMP & Agile) المعتمدة من معهد إدارة المشاريع (PMI) في إطار سعي معهد الإدارة العامة إلى تطوير القدرات الإدارية وتعزيز تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال إدارة المشاريع. وقد قام المعهد بتنفيذ عدد من البرامج المعتمدة دولياً في إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) بدعم من رئاسة الوزراء - وحدة إدارة وتنفيذ برنامج تحديث القطاع العام، إلى جانب البدء بتنفيذ برامج إدارة المشاريع الرشيقة (Agile) بالاستناد إلى الأطر والمنهجيات الحديثة المعتمدة من معهد إدارة المشاريع، وبدعم من الوكالة الإيطالية للتعاون الإنمائي (EPLI). ويعكس هذا التوجه التزام المعهد بتعزيز مهارات العاملين في القطاع العام وتمكينهم من تطبيق المنهجيات الحديثة في إدارة المشاريع بما يواكب التطورات العالمية.

وقد استهدفت هذه البرامج موظفين من مختلف الدوائر الحكومية ومن يتولون مهام إدارة المشاريع أو الإشراف عليها أو المساهمة في تخطيطها ومتابعتها، وذلك بهدف رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتعزيز قدراتهم على تطبيق منهجيات إدارة المشاريع الاحترافية والرشيقة بكفاءة وفاعلية.

وفيما يتعلق بعدد البرامج والنتائج، فقد تم تنفيذ **6** برامج في إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) بمشاركة **157** مشاركاً من مختلف الجهات الحكومية، فيما تم إطلاق البرنامج الأول في إدارة المشاريع الرشيقة (Agile) بمشاركة **17** مشاركاً، في خطوة تمهدية تهدف إلى التوسيع مستقبلاً في هذا المسار التدريبي وتعزيز تبني المنهجيات الرشيقة في إدارة المشاريع الحكومية.



## برامج التمكين وإعادة التأهيل

### التمكين وإعادة التأهيل

انطلاقاً من الدور المدوري لمعهد الإدارة العامة في دعم عملية التدريب المستمر وتمكين وإعادة تأهيل الموظفين بهدف تحسين الأداء العام وتعزيز الكفاءة المؤسسية، وانسجاماً مع التوجهات الحكومية والجهود المبذولة لتطوير وتحديث القطاع العام، والتي توجت بإصدار نظام الموارد البشرية رقم (33) لسنة 2024 وتعديلاته، والذي ركز بشكل واضح على أهمية تدريب وتأهيل الموارد البشرية، سيقوم المعهد بتنفيذ برنامج تدريبي مختصة تهدف إلى تطوير قدرات الموظفين الحاصلين على تقييم "إنجاز المهام بمستوى دون المتوسط" لرفع أدائهم وتحسين إنتاجيتهم، وإعادة تأهيل موظفي الدوائر التي تخضع لعمليات إعادة هيكلة لضمان توظيف مهاراتهم بشكل فعال في موقع جديد تتواءل مع احتياجات المؤسسات، بالإضافة إلى تطوير مهارات الموظفين الذين يحتاجون إلى إعادة تأهيل قبل التوزيع بهدف استثمار خبراتهم في مجالات تتطلب مهاراتهم، وذلك تحقيقاً لمبدأ الاستثمار الأمثل في الموارد البشرية وبناء القدرات المؤسسية مما يعكس إيجاباً في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للقطاع العام.

تم تنفيذ التدريب المستمر لـ **29** موظف من الفئة الأولى والثانية والثالثة من دوائر مختلفة وبناء على خطة تدريبية مدكورة تم اعدادها بالتوافق مع معهد الإدارة العامة ودوائر الموظفين واستمر من (3-6) شهور وحسب الاحتياج التدريبي للمشاركيين، وبناء على النتائج ظهر تحسن معرفي لدى الموظفين بمتوسط تراوح بين **6%** إلى **29%**.



# الورش والمنتديات

## المorias الرمضانية

تهدف المنتديات الرمضانية إلى تعزيز المهارات القيادية والإدارية لدى شاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا، بالإضافة إلى موظفي القطاع العام، والتعريف بأهم التوجهات المستقبلية في الحكومة والإدارة الحكومية.

### محاور المنتديات

#### الم المنتدى الأول: حكومات المستقبل

تناول المنتدى عدة محاور رئيسية، أبرزها التوجهات الحكومية المستقبلية والنمو الاقتصادي والابتكارات والركائز الأساسية لحكومات المستقبل.

#### الم المنتدى الثاني: عهد رقمي جديد

تناول المنتدى عرضاً شاملأً حول التحول الرقمي، مستعرضاً إطار عمل التميز في مسيرة التحول الرقمي ومرتكزاته.

#### الم المنتدى الثالث تميز وريادة المؤسسات

تناول المنتدى عناصر التميز المؤسسي وخصائص القيادة المتمثلة بالاستشراف وصناعة التغيير والرشاقة والثقة والنزاهة ومفهوم استشراف المستقبل والتخطيط الاستراتيجي والتكاملية بين التخطيط الاستراتيجي وإدارة الجودة الشاملة.

#### الم المنتدى الرابع: منظومة الولاء للوظيفة العامة

تناول المنتدى الأمانة والمسؤولية في الوظيفة العامة: أساس لتحقيق التميز في الأداء وأكد أن شهر رمضان فرصة لتعزيز قيم العمل والجد والاجتهد، وعلاقة العبادات وتطویر الذات تأثيرها على الأداء الوظيفي، والتركيز بأن قوة الدولة وإنتاجية موظفيها: علاقة طردية.

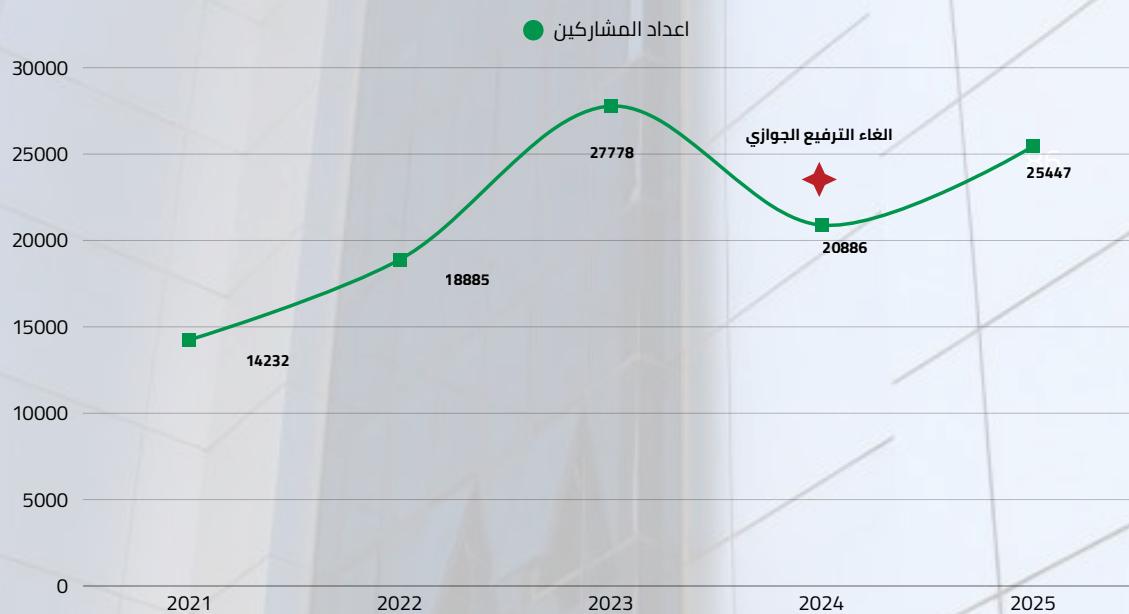


# المعهد في أرقام

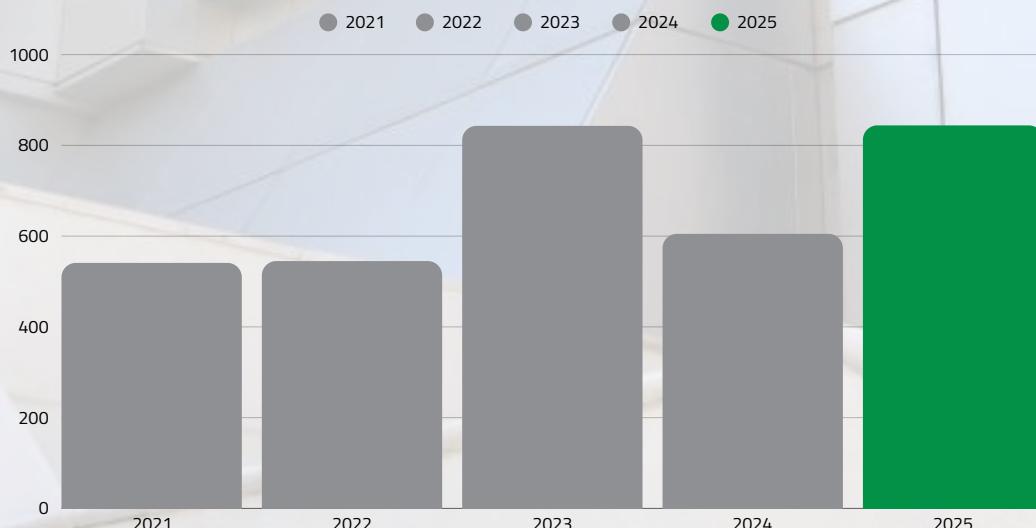
٢٠٢٥

## احصائيات البرامج التدريبية

اعداد المشاركين لآخر 5 سنوات

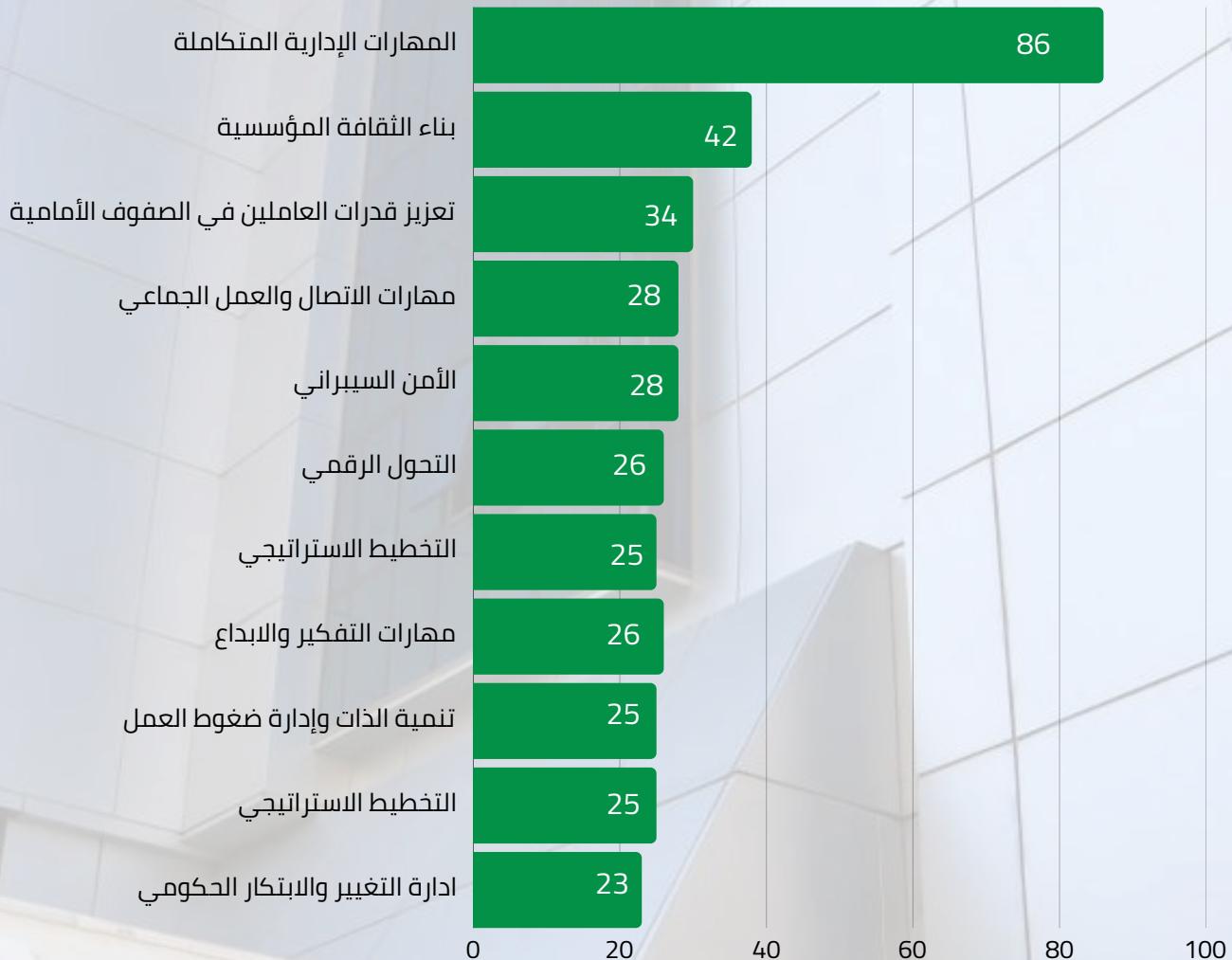


اعداد البرامج التدريبية لآخر 5 سنوات



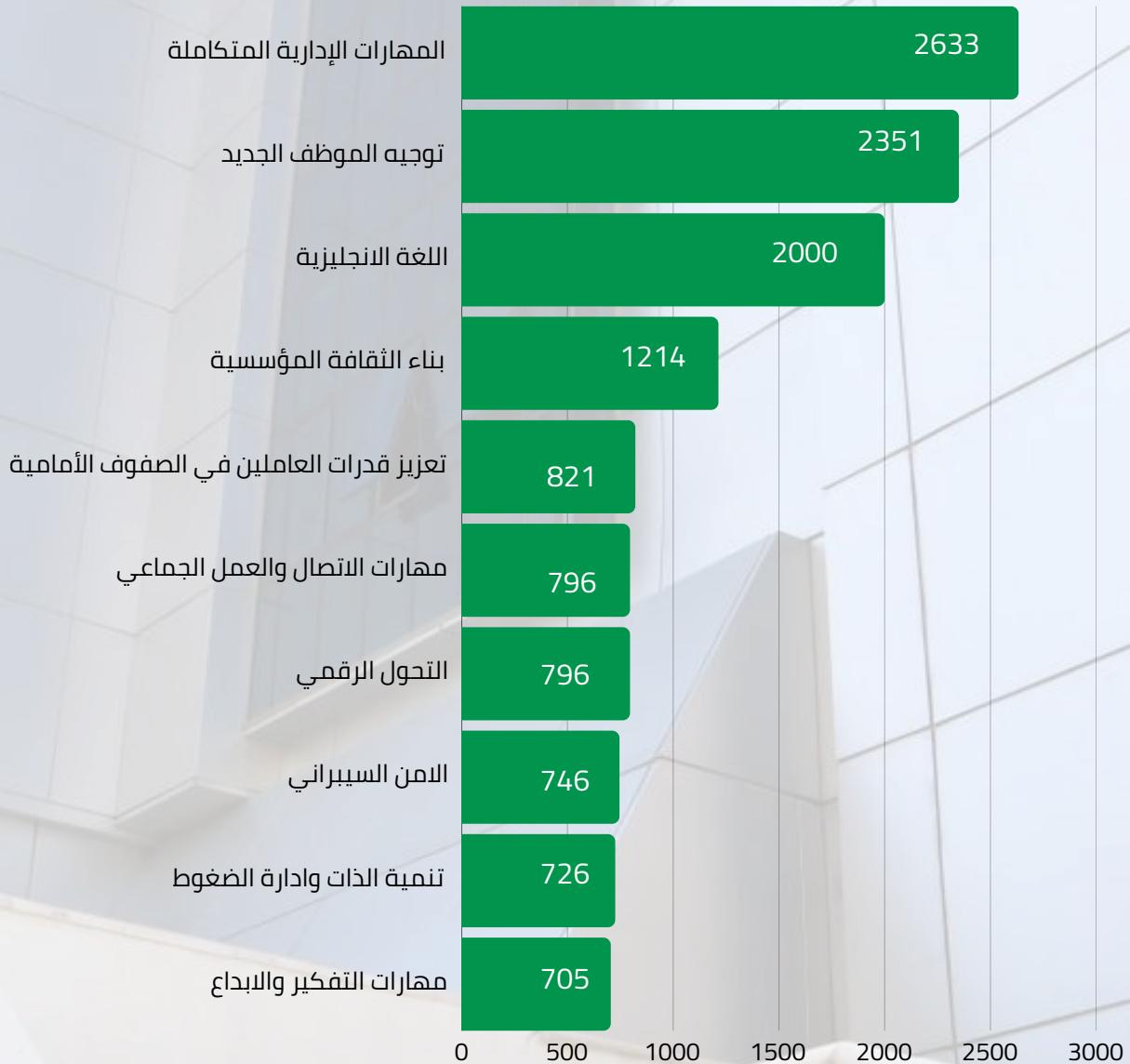
## احصائيات البرنامج التدريبي

البرامج الأكثر انعقاداً



## احصائيات البرامج التدريبية

البرامج حسب أعداد المشاركين فيها



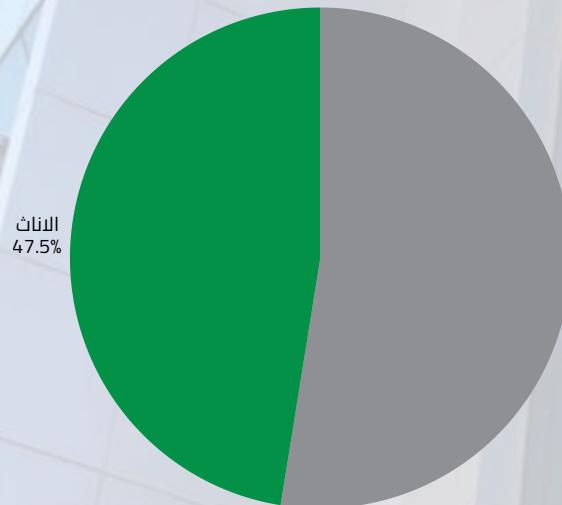
## احصائيات البرنامج التدريبي

عدد الجهات المستفيدة (قطاع عام، خاص، بلديات) لـ خمس سنوات

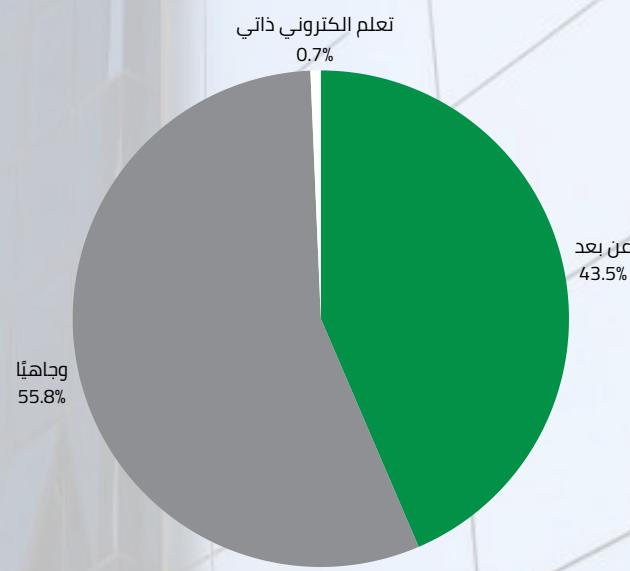


## احصائيات البرامج التدريبية

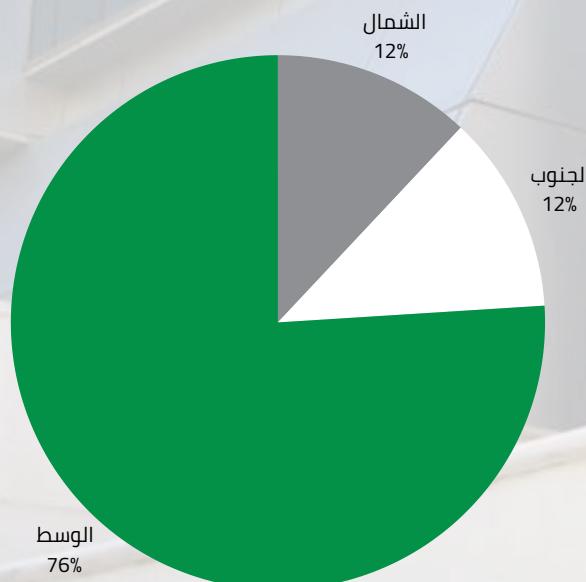
نسبة الذكور/الإناث من المشاركين



نسبة البرامج حسب آلية الانعقاد/العدد

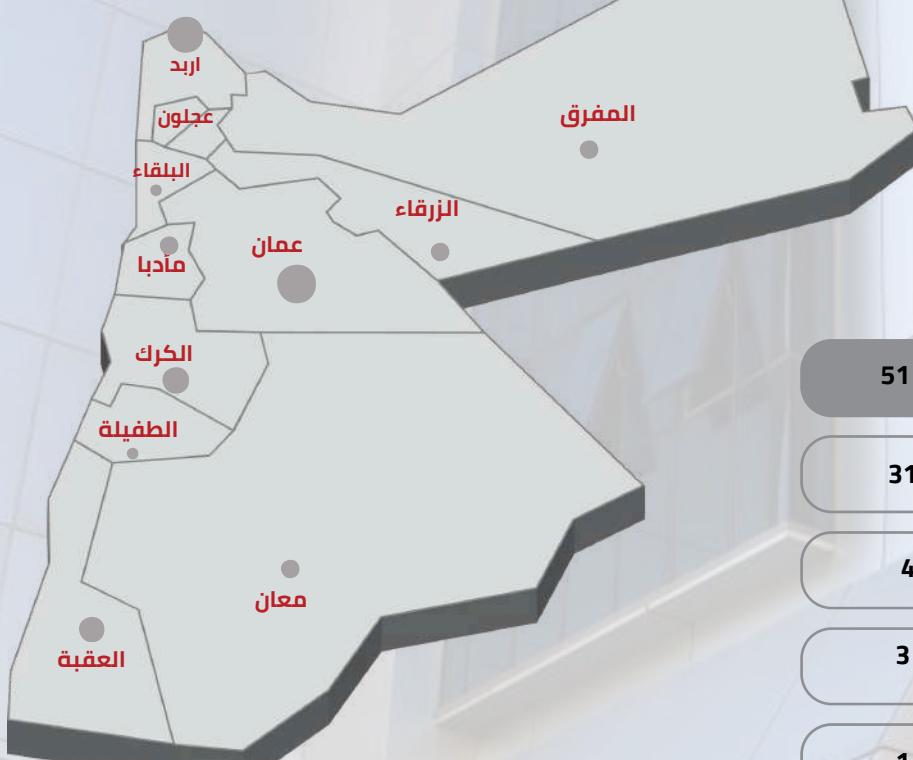


نسبة البرامج حسب مكان الانعقاد



## احصائيات البرامج التدريبية

عدد البرامج التي عقدت وجاهياً حسب المحافظات



51	أربد	344	عمان
31	العقبة	20	الكرك
4	الزرقاء	5	معان
3	المفرق	4	مأدبا
1	الطفيلية	1	البلقاء
1	عبدلون	1	جرش

# الشراكات والاتفاقيات

## مشروع التوأمة

2025

### مشروع التوأمة مع الأئلاف الأوروبي

شهد عام 2025 تقدماً ملحوظاً في تنفيذ أنشطة مشروع التوأمة مع الأئلاف الأوروبي من (فنلندا، المانيا، كرواتيا) اذ تم تنفيذ 19 بعثة (11 ضمن المكون الأول، و8 ضمن المكون الثاني)، إضافة إلى التعاقد مع القطاع الخاص لتطوير نظام رقمنة تقييم الاحتياجات التدريبية (TNA). كما ثُمِّنَت زيارات ميدانية إلى كل من ألمانيا وكرواتيا للطلع على التجارب المتميزة للمعاهد النظيرة.

وقد ساهمت هذه الجهدود في تعزيز جاهزية المعهد في مجالات رئيسية تشمل:

- التدوّل الرقمي
- جودة التدريب
- إدارة التقييم ومؤشرات الأداء

أولاً: إنجازات المكون الأول - تطوير التعليم والتدريب في المعهد

1. رقمنة تقييم الاحتياجات التدريبية (TNA)
  - البدء بتنفيذ الحل البرمجي الجديد لرقمنة المنهجية المطورة للتقييم.
  - العمل مستمر على ربط النظام الجديد بمنظومة البيانات الحكومية القائمة.
  - تمديد عقد المنفذ لاستكمال المتطلبات الفنية الإضافية.
2. تطوير البرامج التدريبية
  - 2.1 برنامج "القائد الرقمي - Digital Leader" للمستوى الإشرافي
    - إعداد منهج تدريبي متكامل يربط الوحدات الحالية بالوحدة الجديدة "القائد الرقمي".
    - تحديد أهداف التعلم وفق منهجية Bloom وبما يتواافق مع متطلبات التدوّل الرقمي في القطاع العام.
  - 2.2 برنامج تدريب وحدة البيانات – Data Unit
    - إعداد دراسة حالة تجريبية، تمارين تطبيقية، مخططات تدريبية، ونماذج عمل.
    - تحديد آلية إدراج المحتوى ضمن نظام إدارة التعلم (LMS).
    - إجراء مقابلات مع جهات شقيقة مثل البنك الدولي ووزارة الطاقة.





## مشروع التوأمة

### مشروع التوأمة مع الأئلاف الأوروبي

ثانياً: إنجازات المكوّن الثاني - تطوير منهجيات تقييم أثر التدريب

1. تطوير نماذج التقييم
  - تنفيذ بعثة افتراضية خلال الفترة 15-19 حزيران 2025 نظراً لقيود السفر.
  - أبرز الإنجازات:
    - الانتهاء من دليل تقييم التدريب.
    - إعداد النسخة الأولى من دليل التقييم والتقارير التجريبية IPA Evaluation Handbook
  - 2. تحليل بيانات النموذج التجاري
    - إعداد مصفوفات نماذج التقارير على مستوى الإدارة العليا والمستوى التشغيلي.
    - تطوير مؤشرات أداء (KPIs) مرتبطة بعمليات التدريب (التقييم، التصميم، التنفيذ).
    - إعداد النسخة الثانية من التقارير التجريبية لبرنامجي:
      - التدريب على نظام الشراء الإلكتروني (JONEPS)
      - تدريب موظفي الواجهة الأمامية (One Stop Shop)
    - إضافة فصول جديدة إلى دليل التقييم.



## الاستشارات الادارية

إعداد الخطة الاستراتيجية وتحديث الهيكل التنظيمي

نفذ معهد الادارة العامة استشارتين اداريتين للمحكمة الدستورية ضمن اتفاقية تعاون بين الجهازين: تهدف الدراسة الى تعزيز قدرات المحكمة الدستورية في مجال التخطيط الاستراتيجي والتطوير المؤسسي وكانت بعنوان "إعداد الخطة الاستراتيجية وتحديث الهيكل التنظيمي" اذ تمكّن المعهد من خلال الخبراء لديه الى اجراء مسوحات شاملة للمحكمة والخروج بأولويات استراتيجية من شأنها تدقيق تطاعات وزرؤية المحكمة.

تطوير أدلة وإجراءات الموارد البشرية

قدم معهد الادارة العامة دراسة ثانية للمحكمة الدستورية بعنوان "تطوير أدلة وإجراءات الموارد البشرية لدى المحكمة الدستورية" ، بهدف تطوير ادارة الموارد البشرية وربط الأداء الفردي بالأداء المؤسسي ، مكنت هذه الدراسة من استدلالات نمادج في ادارة الموارد البشرية لتمكينها من النهوض بكادرها ، ولتكون مقدمة لاستدلالات التعليمات الخاصة بادارة الموارد البشرية من (استقطاب ، تعيين ...) ووفق المستجدات الطارئة على نظام ادارة الموارد البشرية الجديد وساهمت الدراسة في تأهيل وتعزيز قدرات ادارة الموارد البشرية في المحكمة الدستورية .



## الاتفاقيات ومذكرات التفاهم

تهدف الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع مؤسسات وجامعات عربية ودولية وإقليمية الى تطوير الخدمات المقدمة ورفد القطاع العام بموارد شريرة مؤهلة وقادرة تمتلك المهارات والمعارف والاتجاهات لتلبية حاجات القطاع العام الأردني من الكفاءات سواء على مستوى القيادات او الموظفين وذلك بتطبيق أفضل الممارسات لعالمية والمعايير الدولية المعتمدة في مجال الإدارة العامة، وتوسيع قاعدة الشراكات الاستراتيجية وتأمين الدعم الفني والمالى لتطوير خدمات المعهد، وإدارة المبادرات والمشاريع ذات العلاقة وتعزيز الدور الوطني والإقليمي والدولي.

**توقيع مذكرة تفاهم مع وزارة التنمية الإدارية  
- الجمهورية العربية السورية**

تهدف المذكورة الى تطوير موارد شريرة مؤهلة وقادرة على إدارة المؤسسات في القطاع العام السوري في مرحلة التحول الذي تشهده المؤسسات السورية في مرحلة الاستقرار .



## الاتفاقيات ومذكرات التفاهم

توقيع مذكرة تفاهم مع جمعية ادارة الموارد البشرية SHRM

تهدف المذكرة الى رفد القطاع العام بموارد بشرية مؤهلة وفق افضل الممارسات العالمية في مجال إدارة الموارد البشرية الحكومية للمستويين المبتدئ والمتوسط.



إطلاق المرحلة الثانية من مشروع دعم اصلاح الادارة العامة (المشروع الإيطالي)



## الاتفاقيات ومذكرات التفاهم

### توقيع الملحق الخاص بالدبلوم الاحترافي

تهدف المذكرة إلى رفد الحكومة الأردنية بموظفي قادرين على:  
 - صياغة السياسة العامة وتنفيذها وتقييمها  
 - اقتراح حلول لمعالجة التحديات في تحديث القطاع العام

بالإضافة إلى ذلك، تم توقيع عدد من الاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع مؤسسات مختلفة بهدف تنفيذ برامج مشتركة، وورش عمل، ومنتديات، وتعزيز التعاون في رفد قاعدة بيانات المدربين بخبراء ومتخصصين متخصصين في مجالات محددة.

فقد تم توقيع اتفاقية مع جامعة العلوم التطبيقية في ألمانيا للستفادة من خبراء الجامعة في مجال الإدارة العامة والرقمنة، كما تم توقيع مذكرة تفاهم مع مركز الحسين للسرطان للستفادة من المدربين المتخصصين في نشر التوعية، نظراً لكون معهد الإدارة العامة منبراً يصل إلى جميع موظفي القطاع العام. كذلك تم توقيع مذكرة تفاهم مع جامعة اليرموك لتعزيز الشراكات مع الجامعات الرسمية في مجالات الأبحاث والدراسات، والاستفادة من خبرات الأكاديميين في تطوير المواد التدريبية، إضافة إلى تعزيز قدرة المعهد على الوصول إلى موظفي القطاع العام في مختلف الأقاليم: الشمال والوسط والجنوب.



اتفاقية تعاون مع جامعة كيل للعلوم التطبيقية في ألمانيا



مذكرة تفاهم مع اللجنة الوطنية لشؤون المرأة



مذكرة تفاهم مع المركز الليبي لإعداد وتأهيل القادة



مذكرة تفاهم مع المدرسة الوطنية في تونس

## الاتفاقيات ومذكرات التفاهم



مذكرة تفاهم مع جامعة اليرموك

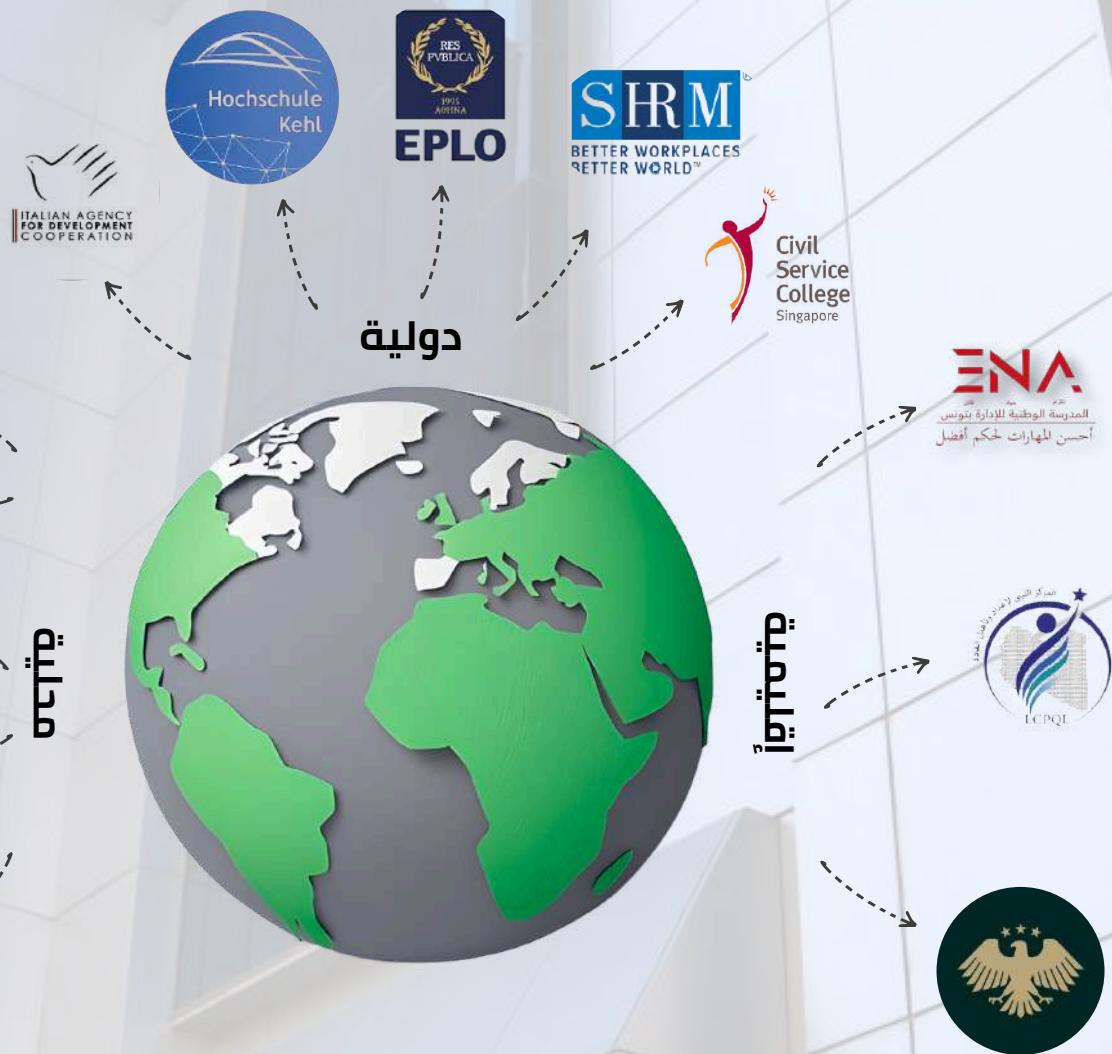


مذكرة تفاهم مع شركة قرية الثقافات للتعليم والتدريب CV Skills



مذكرة تفاهم مع مؤسسة الحسين للسرطان

## الشراكات الحالية



## الاعلام والاتصال

<http://www.ipajordan.org>



جلسة حول التحديات الإدارية في خارطة طريق لتطوير القطاع العام



الباجيسي تطلع على تنفيذ برنامج تعزيز قدرات العاملين في الصنوف الأمامية



2025/10/20



2025/10/11

وزير الشؤون السياسية: الإصلاح الإداري يتكامل مع المسارين السياسي والاقتصادي وفد سوري يزور معهد الإدارة العامة للطلع على تجربة الأردن في التأهيل والتدريب



2025/10/16

إطلاق برنامجي القيادات الحكومية المتقدمة وتأهيل المرأة القيادية



2025/10/21

وزيرة تطوير القطاع العام تطلع على تنفيذ برنامج تدريبي في الجنوب

٢٠٢٥

## الإعلام والاتصال

<http://www.ipa.jo>



2025/09/20

جلسة توجيهية دول "دور المرشد في تمكين القيادات المستقبلية الشابة"



2025/09/24

إطلاق المرحلة الثانية من مشروع دعم إصلاح الإدارة العامة في الأردن



2025/08/20

مذكرة تفاهم بين معهد الإدارة العامة والحسين للسرطان



2025/08/30

إطلاق الدبلوم الاحترافي في السياسات والإدارة العامة



2025/07/01

منتدي التواصل الحكومي يناقش خططا وإستراتيجيات معهد الإدارة العامة



2025/07/12

تطوير القطاع العام" تطلق حملة "خدمتكم واجبنا" في ملحوظة المؤسسية"

## الاعلام والاتصال

<http://www.ipajordan.com>



وكالة الانباء الأردنية  
Jordan News Agency

وكالة الانباء الأردنية  
Jordan News Agency



2025/05/13

"الإدارة العامة" يطلع على تجربة ألمانيا وفرنسا ببرامجه التحول الرقمي" للتفاصيل اضغط هنا



2025/05/19

مذكرة تفاهم بين معهد الإدارة العامة و"شؤون المرأة"



2025/04/30

وفد عربي ودولي يطلع على تجربة الأردن في التأهيل والتدريب



2025/05/07

مذكرة تفاهم بين "الإدارة العامة" و"العلوم التطبيقية" الألمانية



2025/04/27

مذكرة تفاهم بين "البرموك" ومعهد الإدارة العامة في مجالات الإدارة والتداول الرقمي



2025/04/30

أبو صعبليك يزور فرع المعهد في الشمال في جامعة البرموك

## الاعلام والاتصال

<http://www.ipci.jo>



ادارية الاعيان تزور معهد الادارة العامة  
2025/02/17



الادارة العامة" يطلق المنتديات الرمضانية الافتراضية  
2025/03/04



مذكرة تفاهم بين معهد الادارة العامة وجمعية ادارة الموارد البشرية SHRM  
2025/02/04



اطلاق LMS  
2025/02/17



ادارية النواب تزور معهد الادارة العامة.  
2025/01/19



الاجتماع الأول لمجلس أمناء معهد الادارة العامة.  
2025/01/19

٢٠٢٥

## الاعلام والاتصال



رأي المشاركين في برنامج شرم



برنامج معايير تقييم وحدات الرقابة والتدقيق الداخلي في القطاع العام



برنامج تأهيل المرأة القيادية في القطاع العام



برنامج تمكين مدراء الادارات للشقاء السوريين



برنامج تعزيز قدرات العاملين في الصنوف الامامية مأدبا



رأي المشاركين في تجربة منصة التعلم الالكتروني LMS



فيديو عن تقييم البرامج التدريبية



فيديو عن مشروع تعزيز قدرات العاملين في الصنوف الامامية



برنامج تأهيل القيادات الحكومية

## الاعلام والاتصال



## الاعلام والاتصال



تقرير التلفزيون الاردني حول اطلاق برنامج الدبلوم الاحترافي



لقاء اذاعي مع المدير العام للحديث حول حملة خدمتكم واجبنا



لقاء اذاعي مع المدير العام للحديث حول زيارة الوفد السوري



تقرير التلفزيون الاردني حول الاطلاق التجاريى لمنصة التعلم الالكترونية



تقرير التلفزيون الاردني حول انعقاد برنامج التداول الرقمي مع كلية الخدمة السنخافية



لقاء تلفزيوني مع المدير العام للحديث عن المعهد

# الإيرادات والنفقات

## الموازنة

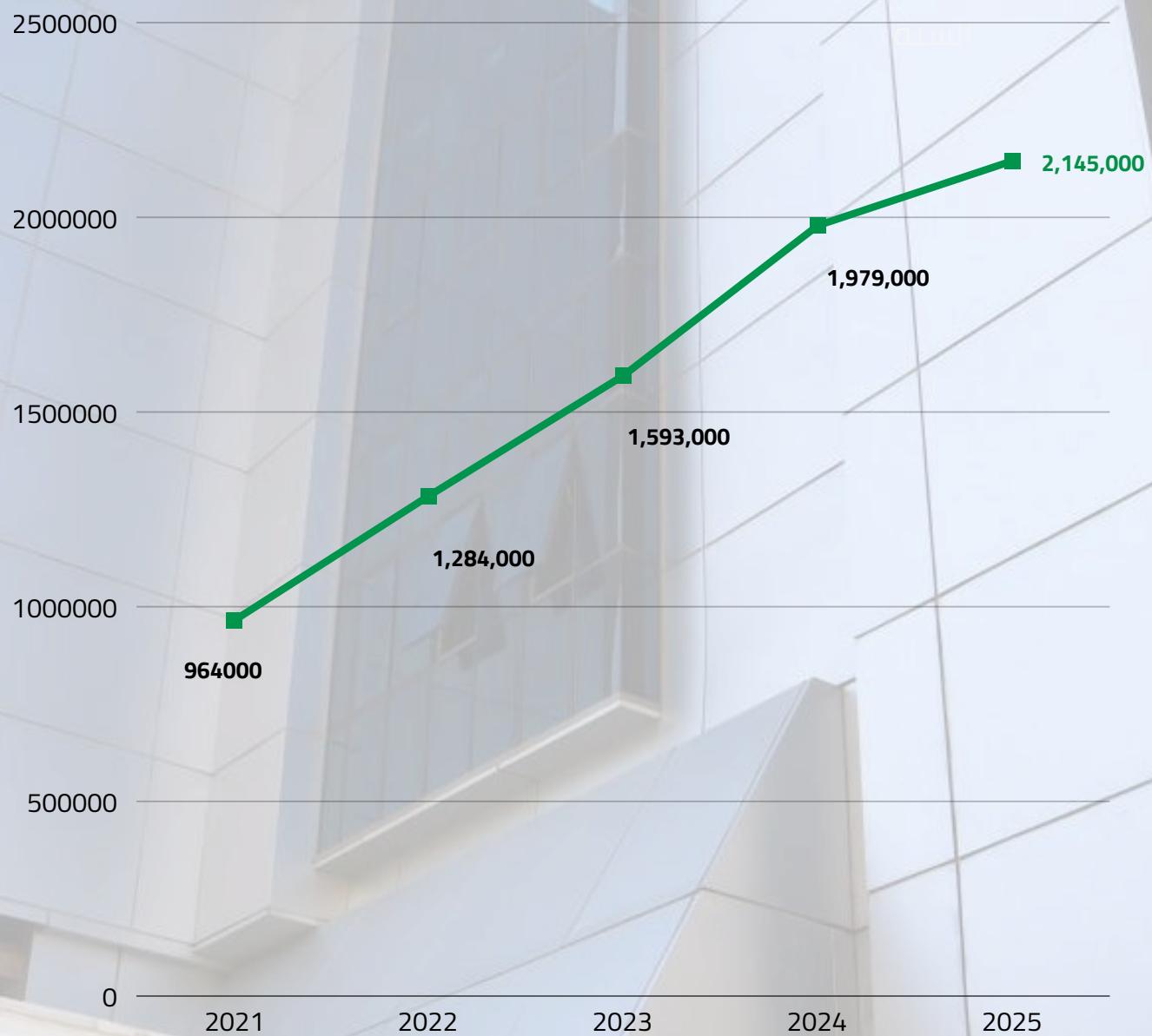
مقارنة بين اجمالي الموازنة الجارية والرأسمالية للعوام 2025-2023

2025

السنة	الموازنة/ نفقات جارية	الموازنة/ نفقات رأسمالية	اجمالي الموازنة (دينار)
2023	1,453,000	140000	1,593,000
2024	1,589,000	390000	1,979,000
2025	1,845,000	300000	2,145,000
السنة	اجمالي الموازنة (دينار)	الموازنة/ نفقات جارية	الموازنة/ نفقات رأسمالية
2025	2,145000	1,845,000	300000
2024	1,979000	1,589,000	390000
2023	1,593000	140000	1,453,000
2022	1,284000	140000	1,284,000
2021	964000	140000	964,000

## الموازنة

اجمالي الموازنة على مدار خمس سنوات



## الإيرادات وال النفقات

اجمالي الإيرادات والنفقات لعام 2025

2025	السنة
1,342,970	اجمالي الإيرادات
1,600,209	اجمالي النفقات

- يعزى النقص في الإيرادات إلى قيام المعهد بتشريع الدوائر والمؤسسات باشراك موظفيها وبشكل مجاني بعدد من البرامج والتي تم تمويلها من المنحة الإيطالية والمنحة الالمانية(GIZ) وكذلك وحدة تدريب القطاع العام في رئاسة الوزراء.

متوسط كلفة المشارك الواحد من موازنة المعهد لعام (2025)

متوسط كلفة المشارك الواحد من اجمالي ايرادات المعهد لعام (2025)

البند	النفقات الجارية (الفعلية)	ايارات البرنامج التدريبية
2025	1,460,018	1,384,797
الكلفة (دينار)	87.59	79.997

٢٠٢٥

# فريق عمل المعهد

## فريق عمل المعهد

يواصل فريق المعهد بجهوده لِحداث نقلة نوعية في الأداء المؤسسي، من خلال العمل بروح مهنية عالية ترکز على الابتكار والتحسين المستمر. ويحرص الفريق على تطوير الأدوات والآليات التي تعزز كفاءة العمل وانسيابية الإجراءات، إضافة إلى تدديث منظومة السياسات والتشريعات بما يواكب المتغيرات ويعزز جاهزية المعهد. كما يعمل الفريق على ضمان تقديم خدمات أكثر جودة وفاعلية، مستنداً إلى منهجيات واضحة وتعاون مستمر مع الشركاء والمؤسسات ذات العلاقة، سعياً لتحقيق رؤية المعهد وتطلعاته المستقبلية.

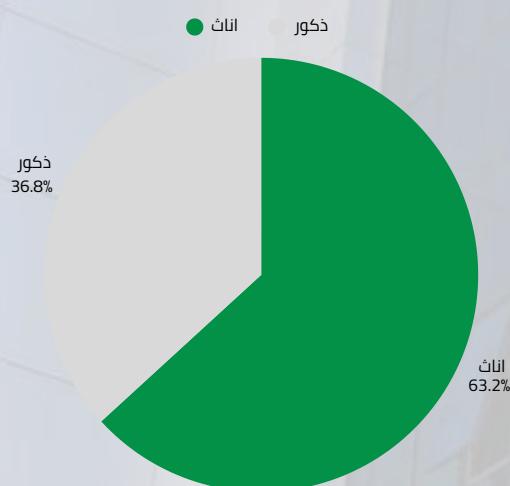


## فريق عمل المعهد

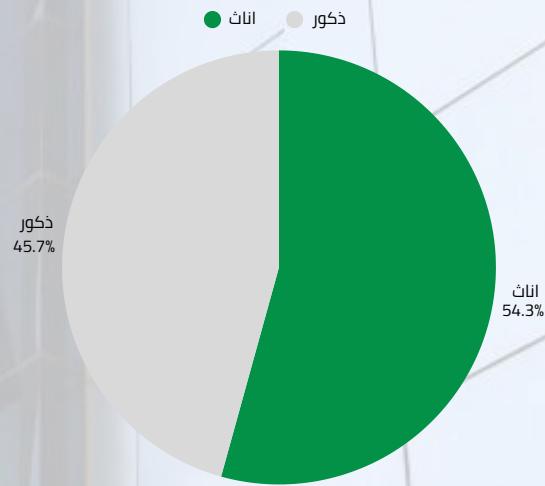
-بلغت نسبة الإناث في معهد الإدارة العامة لعام 2025 (%) 54.3) ونسبة الذكور (45.7%

- بلغ عدد الوظائف القيادية واللشرافية 19 وظيفة (مدير، رئيس قسم) حيث تولت الإناث بنسبة (%) 63.2) من الوظائف القيادية واللشرافية ونسبة الذكور (36.8)

نسبة الذكور والإناث في الوظائف الـلـشرافية



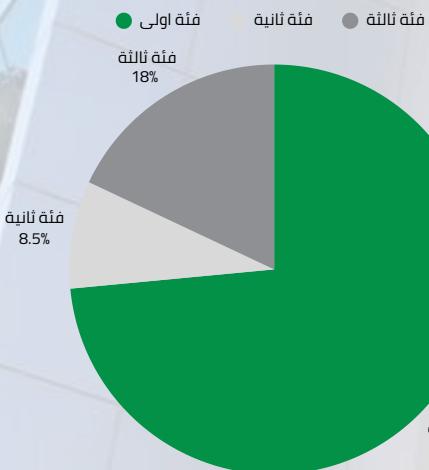
نسبة الذكور والإناث في معهد الادارة العامة



## فريق عمل المعهد

٢٠٢٥

جدول توزيع الموظفين حسب الفئة الوظيفية (الدرجة العلمية)



النسبة المئوية من اجمالي عدد الموظفين الكلي	العدد	الفئة/ الدرجة العلمية
73.5%	61	فئة أولى (بكالوريوس وماجستير ودكتوراه)
8.5%	7	فئة ثانية (دبلوم)
18%	15	فئة ثلاثة (ثانوية عامة مماثلة دونها)
100%	83	المجموع

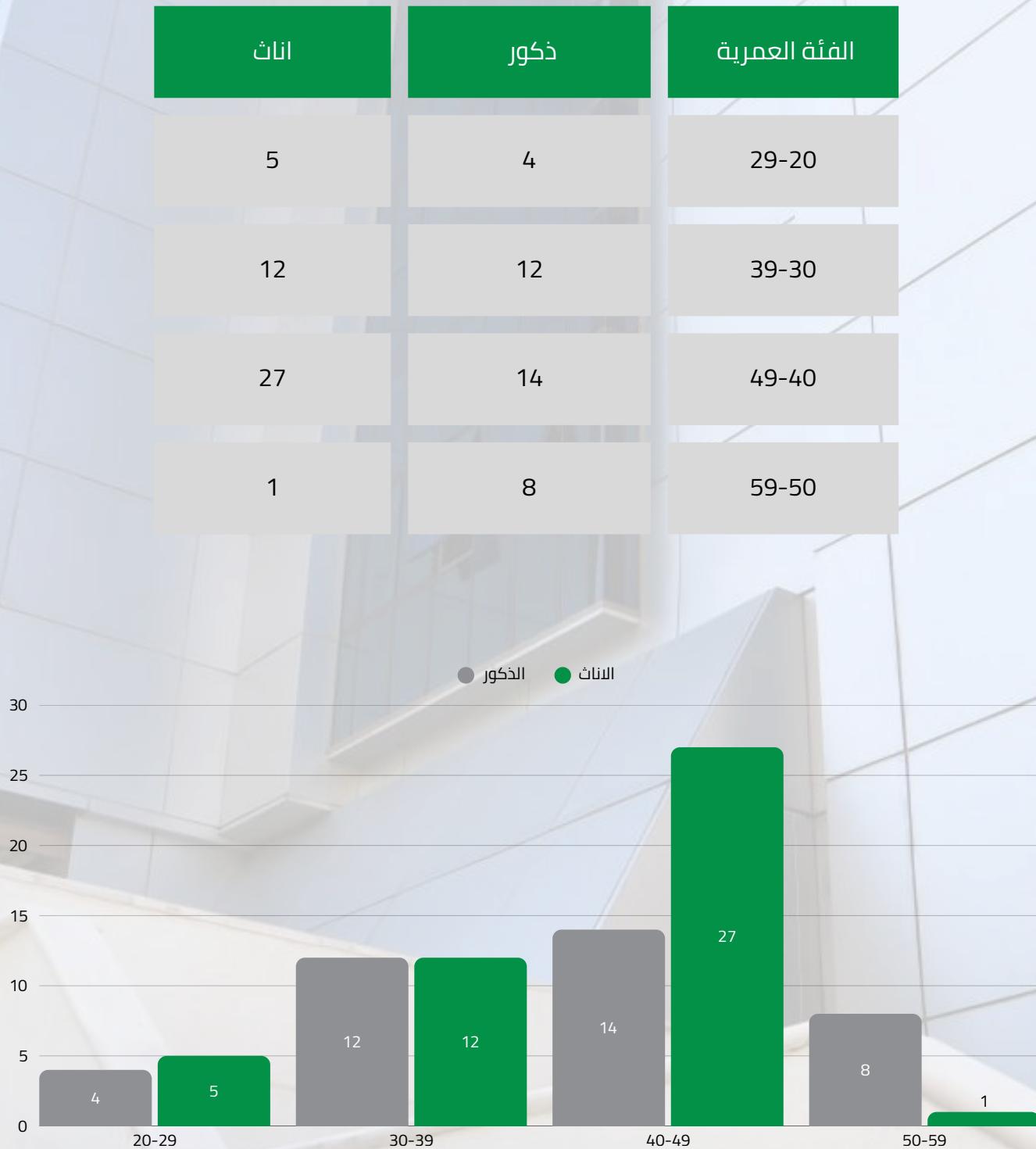
جدول توزيع الموظفين حسب المسمى الإشرافي



المجموع	عدد الإناث	عدد الذكور	المسمى الإشرافي
10	6	4	مدبر
9	8	1	رئيس قسم

## فريق عمل المعهد

جدول توزيع الموظفين حسب الفئة العمرية



# تم بحمد الله

يسعى المعهد لتدقيق التميز والابتكار في كل خطوة



[www.ipa.gov.jo](http://www.ipa.gov.jo)



[ipa.jo](#)



[ipa.jo](#)



[ipa.jo](#)



[ipagovjo IPA](#)